

Regler for NetBank Erhverv

1. Kreditbankens NetBank Erhverv

1.1. I Kreditbankens NetBank Erhverv kan brugeren

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Kreditbanken) i eArkiv.
- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv er underlagt Kreditbankens Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.2. Ibrugtagning

Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Kreditbanken sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Kreditbankens NetBank Erhverv.

2. Brug af Kreditbankens NetBank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning

Som sikkerhedsløsning i Kreditbankens NetBank Erhverv anvender vi NemID, der udbydes af Nets DanID A/S.

Reglerne for NemID afsnit 1-3 er en del af reglerne for anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv. NemID-reglerne kan altid findes på nemid.nu

2.2. Kunden modtager fra Nets DanID

- En midlertidig NemID adgangskode
- Et velkomstbrev med et NemID nøglekort.

Kuverterne med adgangskoden og nøglekortet er personlige og skal udleveres uåbnet til brugeren. Har kuverterne været åbnet, når brugeren modtager dem, skal Kreditbanken kontaktes.

2.3. Fuldmagt

- #### 2.3.1. Kunden giver på Kreditbankens NetBank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt brugeren fuldmagt til at benytte Kreditbankens NetBank Erhverv. Brugeren kan dermed få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Kreditbanken.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Kreditbanken. De tegningsberettigede for disse engagementer skal attestere fuldmagten. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Kreditbanken forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt engagementer, som banken ikke vurderer at have den fornødne tilknytning til kunden.

Af fuldmagten fremgår, hvilke referencenumre, konti og/eller depoter fuldmagten omfatter.

Er kunden tilsluttet Kreditbankens NetBank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner, der er underlagt en række regler, se afsnit 3 og 4.

- #### 2.3.2. Kunden forpligtes af enhver disposition, som brugeren har foretaget.

- #### 2.3.3. Fuldmagten gælder, indtil Kreditbanken har modtaget en skriftlig tilbagekaldelse.

- #### 2.3.4. Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer og en konto og/eller et depot, gælder konto- og/eller depotfuldmagten for disponering.

2.4. Dispositioner

- #### 2.4.1. I vinduet "Tidsfrister" kan brugeren se, hvornår betalinger senest skal bekræftes, for at de bliver gennemført samme dag.

Betalinger til udlandet, se Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet.

Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

- #### 2.4.2. Kreditbanken er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Kreditbanken kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Kreditbanken ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

- #### 2.4.3. Betalingen kan stoppes i NetBank Erhverv, forudsat at betalingen kan stoppes indenfor de tidsfrister, som fremgår af vinduet "Tidsfrister".

- #### 2.4.4. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Kreditbankens NetBank Erhverv for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Kreditbankens NetBank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

- #### 2.4.5. Kunden skal opbevare det oprindelige indtastningsgrundlag i indeværende år + 5 år.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Kreditbankens NetBank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. eArkiv

Adgang til eArkiv

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til eArkiv, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter.

I Kreditbankens NetBank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Kreditbanken kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Kreditbankens NetBank Erhverv

Informationer, der forefindes i Kreditbankens NetBank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videregives eller viderebringes.

6. Ændringer af funktioner

Foretager Kreditbanken generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Kreditbankens NetBank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på www.kreditbanken.dk.

Kreditbanken ændrer i reglerne for funktionerne i Kreditbankens NetBank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti

Kreditbanken hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af NetBank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Kreditbankens NetBank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Kreditbankens NetBank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan i eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Privatkonti som anvendes til erhverv anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Kreditbanken tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Kreditbankens NetBank Erhverv hæfter I for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti

Kunden har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af brugerens NemID-adgang til Kreditbankens NetBank Erhverv.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Kreditbankens NetBank Erhverv, hvis Kreditbanken godtgør, at den til Kreditbankens NetBank Erhverv hørerne personlige, hemmelige kode har været anvendt, og:

7.2.1. kunden har undladt at underrette Kreditbanken snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab eller

7.2.2. kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse eller

7.2.3. kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden skal gøre indsigelse om eventuelt misbrug til Kreditbanken snarest muligt og senest 13 måneder efter det uberettigede brug. 13 måneder efter det uberettigede brug kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv, når den til Kreditbankens NetBank Erhverv hørende personlige, hemmelige kode er anvendt, og Kreditbanken godtgør, at kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter ikke for uberettiget brug af Kreditbankens NetBank Erhverv, der finder sted, efter at

- Koden og/eller nøglekortet/nøgleviseren med engangskoder er bortkommet, eller

- En uberettiget person har fået kendskab til koden og/eller nøglekortet/nøgleviseren, eller

- Kunden/brugeren af andre grunde ønsker Kreditbankens NetBank Erhverv spærret.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres brug af Kreditbankens NetBank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Kreditbanken.

Kreditbanken hæfter i overensstemmelse med betalingsstjenesteloven over for brugeren, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Kreditbankens NetBank Erhverv.

8. Kreditbankens ansvar

Kreditbanken er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Kreditbankens NetBank Erhverv.

9. Spærring

9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv skal kunden eller brugeren straks spærre adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Kreditbankens NetBank Erhverv:

- I Kreditbankens NetBank Erhvervs åbningstid kan kunden/brugeren spærre for kundennummer/brugernummer til Kreditbankens NetBank Erhverv direkte i Kreditbankens programmer.

- Kunden/brugeren kan spærre for kunde- og brugernummer ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 73 33 17 28.

- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

- Spærring af NemID hos NemID supportten.

9.2. Bekræftelse af spærring

Ved alle spæringsformer modtager kunden en skriftlig bekræftelse på spærringen.

9.3. Ophævelse af spærringen for kunde- / brugernummer

Med bekræftelsen på spærringen af kundennummer og brugernummer følger en blanket til brug for ophævelse af spærringen. Blanketten skal sendes til Kreditbanken, når spærringen ønskes ophævet.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsigse Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv skriftligt uden varsel.

Kreditbanken kan opsigse Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men Kreditbanken kan opsigse aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Kreditbankens NetBank Erhverv eller sit engagement med Kreditbanken i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Kreditbankens NetBank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Kreditbankens klageansvarlige. Giver Kreditbanken ikke medhold i klagen, kan henvendelse ske til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

12. Cookies

Kreditbanken bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Kreditbankens NetBank Erhverv.

I Kreditbankens NetBank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Kreditbankens brug af cookies, og hvordan du sletter dem på <http://alm.kreditbanken.dk/page539.aspx>.

13. Investering

13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Kreditbankens NetBank Erhverv sker i henhold til Kreditbankens regler for handel med værdipapirer. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Kreditbankens NetBank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Kreditbanken tilbyder. Kreditbanken forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatte ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

13.1.1. Handelsbegrænsning

I Kreditbankens NetBank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 1.000.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 2.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 3 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler Kreditbanken informationerne uredigeret til brugeren.

14. Definitioner

14.1. Kundennummer

En kunde, der tilsluttes Kreditbankens NetBank Erhverv, får et kundennummer. Kundennummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Kreditbankens NetBank Erhverv.

14.2. Brugernummer

Enhver bruger i Kreditbankens NetBank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

14.3. Midlertidig adgangskode

Brugeren modtager fra Nets DanId en midlertidig adgangskode, som skal ændres første gang brugeren logger på.

14.4. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder.

14.5. Nøgleviser

En nøgleviser er en elektronisk udgave af nøglekortet. Nøgleviseren er et supplement til nøglekortet.

14.6. Referencenummer

Fuldmagter til Kreditbankens NetBank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

14.7. Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.